

ABSENCE

Pravidla uvolňování z vyučování se řídí Školním řádem – [zveřejněn na webu školy](#)

FORMA OMLOUVÁNÍ

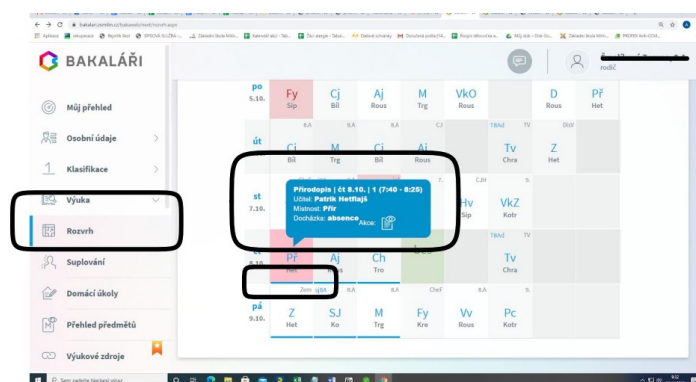
Od letošního školního roku pouze elektronická verze v systému Bakaláři

Plánovaná absence – omluvit předem

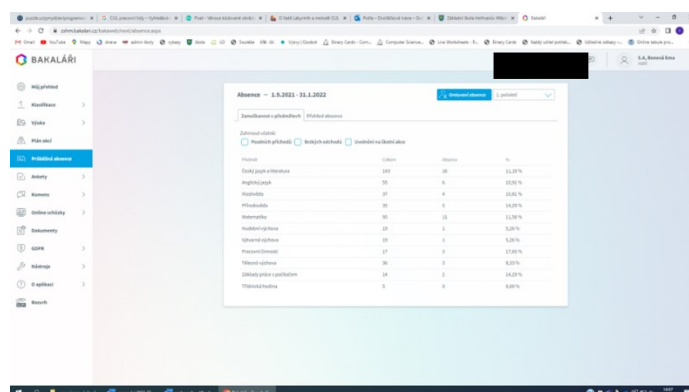
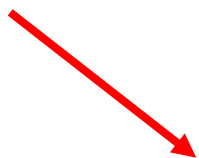
Neplánovaná absence- nejpozději do 48 hodin informovat třídního učitele (elektronicky, telefonicky), po návratu do školy zaznamenat do Bakalářů

KONTROLA ABSENCE (ze strany rodiče)

Webová aplikace -v záložce rozvrh - hodiny s absencí jsou podtržené, po najetí myší vidíte, zda se Vaše dítě zúčastnilo výuky



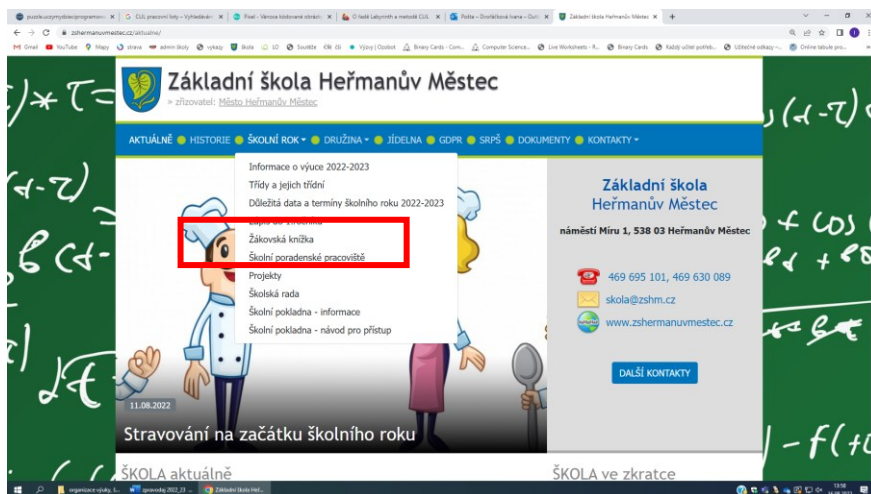
Nebo záložka výuka/průběžná absence



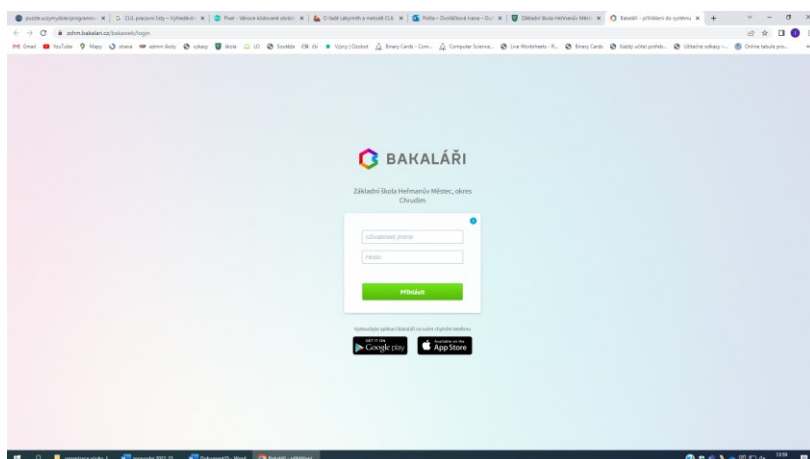
POSTUP ZADÁNÍ OMLUVENKY

A) PŘES WEBOVÝ PROHLÍŽEČ

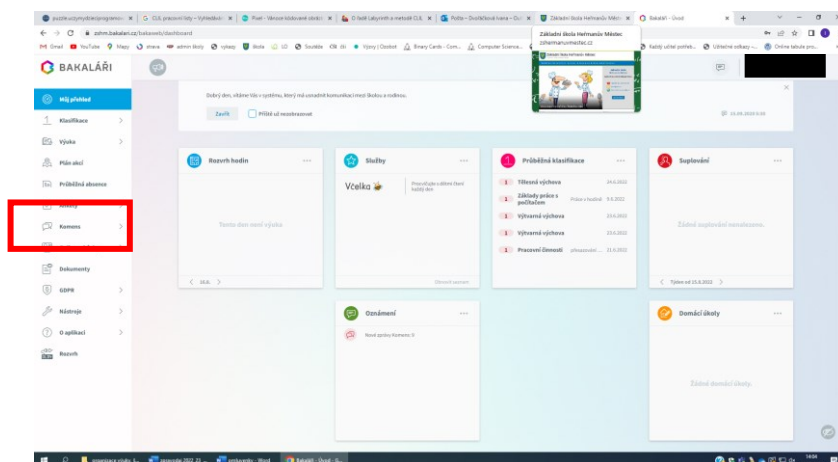
Na webových stránkách školy www.zshermanumestec.cz, zvolte školní rok/žákovská knížka



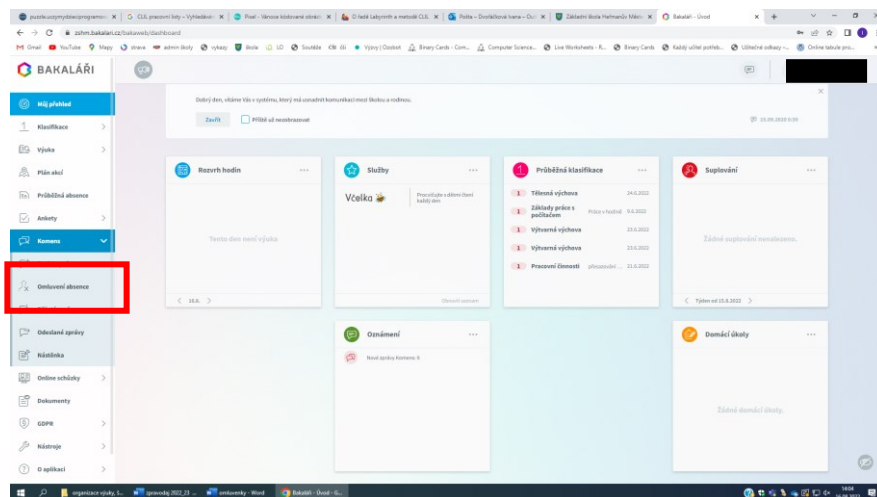
Zadejte přihlašovací jméno a heslo (údaje pro přístup rodiče, ne žáka)



Po přihlášení klikněte na záložku Komens



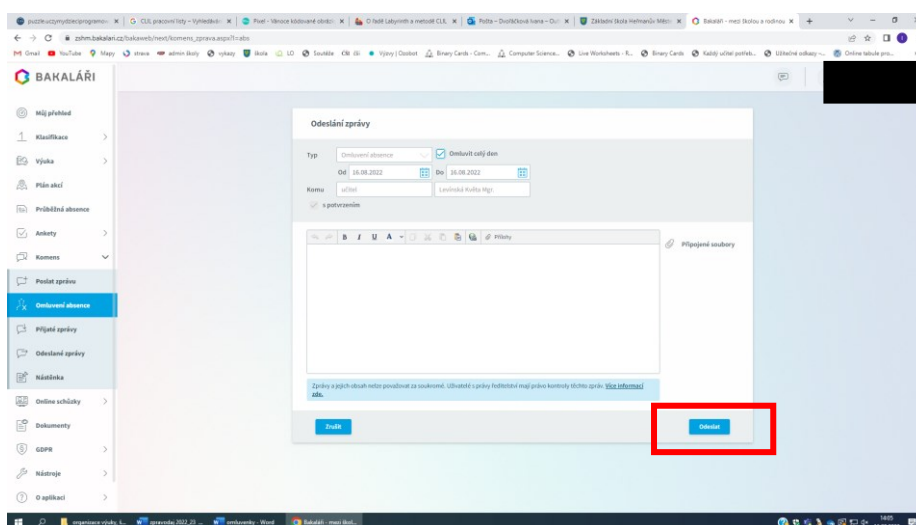
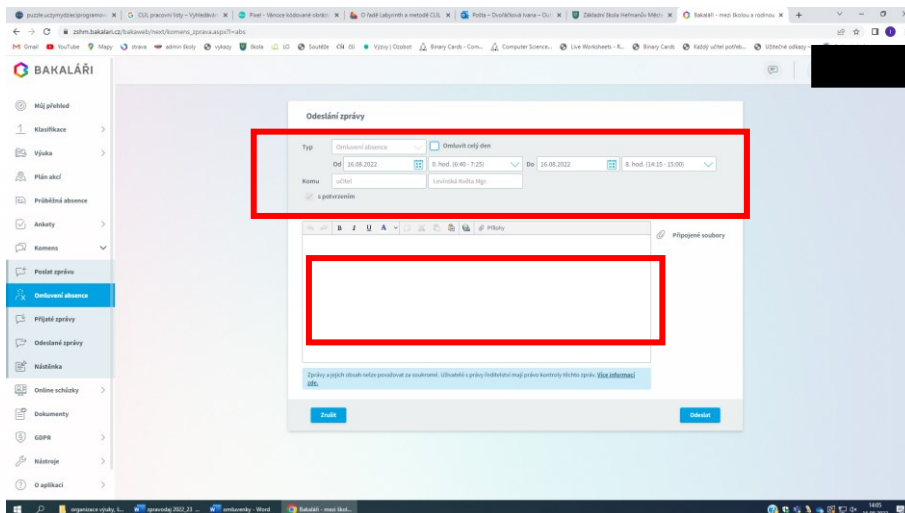
Vyberte možnost omluvení absence



Vyberte potřebné údaje, pro celý den nebo více dní zaškrtněte pole Omluvit celý den, pro omluvení několika hodin rovnou vybírejte v kalendáři od a do

Automaticky je nastaven třídní učitel žáka

Napište text samotné omluvenky a vpravo dole klikněte na odeslat



Kontrola

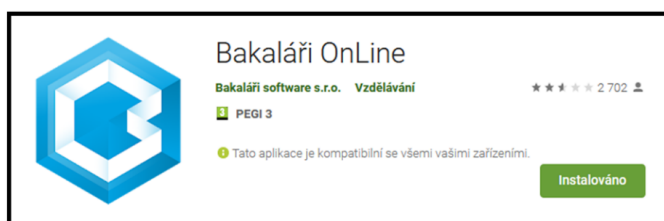
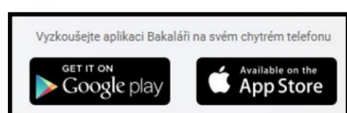
V záložce Komens/odeslané zprávy je vidět odeslaná omluvenka

Po rozkliknutí : Nepřečtená učitelem – červené kolečko před + potvrzeno 0/1

Přečtená učitelem– bez kolečka + potvrzeno1/1

B) PŘES MOBILNÍ APLIKACI

1) stažení aplikace – nemáte-li



2) přihlášení se do aplikace

3)po přihlášení

Zvolte Komens, napsat zprávu, vyberte z nabídky omluvenky(poslední dole)

Vyberte dobu omluvení

Do těla omluvenky napište text omluvenky a zvolte tlačítko odeslat

Potvrďte OK

Kontrola odeslání omluvenky

V části Komens/odeslané zprávy je vidět odeslaná omluvenka

