



ZSHMSS00029601

Základní škola Heřmanův Městec, okres Chrudim
se sídlem
nám. Míru 1 Heřmanův Městec 538 03

ŠKOLNÍ ŘÁD DODATEK Č. 4

Individuální vzdělávání žáků

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠ – HM/1644/2022 A5
Vypracoval:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022	
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	16. 9. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) a § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 1.1. Zákonný zástupce odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- 1.2. Vzdělavatel (zákonný zástupce nebo osoba, která bude žáka individuálně vzdělávat) volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle schopností žáka zvládat učivo a podle volby forem činnosti (např. přírodovědná vycházka, návštěva muzea). Důležité je věnovat se opakování a procvičování učiva, individuálním zájmům a nadání žáka prostřednictvím účasti v zájmových kroužcích, klubech apod.
- 1.3. Konzultace se žákem, zákonnými zástupci (vzdělavatelem) jsou nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konkrétní termíny konzultací jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se vzdělavatelem.
- 1.4. Individuálně vzdělávání žáci se mohou na základě dohody se školou do výuky svého ročníku zapojovat i prostřednictvím online výuky, her nebo interaktivních vzdělávacích programů, což je výhodné i pro žáky s poruchami učení.

2. Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním

- 2.1. Žák musí být vzděláván co nejlépe, a to s využitím veškerého žákova potenciálu. Pedagog má tento úkol při běžné formě vzdělávání, zákonný zástupce (vzdělavatel) v rámci individuálního vzdělávání žáka.
- 2.2. Kompetence jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k individuálnímu vzdělávání:
 - ředitelka školy – zajištění individuálního vzdělávání, komunikace se zákonnými zástupci žáků, spolupracuje s PPP, dalšími poradnami, logopedem a v případě potřeby zajišťuje kontakt dalších specialistů a škol
 - zástupkyně ředitelky školy – organizace individuálního vzdělávání, vedení vyučujících, komunikace se zákonnými zástupci žáků, spolupracuje s PPP, dalšími poradnami, logopedem a v případě potřeby zajišťuje kontakt dalších specialistů a škol
 - třídní učitel – komunikace se zákonnými zástupci žáků a vyučujícími jednotlivých předmětů
 - učitel předmětu – příprava výukových materiálů, doplňování a průběžná kontrola výukových materiálů na TEAMS, Bakalářích, provádění online konzultací a přezkoušení, komunikace se zákonnými zástupci žáků.

3. Organizace individuálního vzdělávání

- 3.1. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41, odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání. Za způsob výuky zodpovídá zákonný zástupce žáka.
- 3.2. Individuálně vzdělávanému žákovi je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelkou školy.
- 3.3. Zákonný zástupce (vzdělavatel) musí mít alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
- 3.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.
- 3.5. Hlavními komunikačními kanály s individuálně vzdělávanými žáky a jejich zákonnými zástupci jsou Bakaláři a TEAMS.
- 3.6. Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání žáka a o výsledcích vzdělávání žáka, eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat na dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovedností žákem (osobní portfolio žáka).

- 3.7. Konzultace s individuálně vzdělávanými žáky probíhají zejména pomocí TEAMS, telefonicky nebo osobně.
- 3.8. Vzhledem k charakteru předmětů výchovného zaměření budou výsledky práce, znalosti
a dovednosti žáka prokazovány pomocí žákovského (prezentačního a dokumentačního) portfolia žáka.
- 3.8.1. Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfoliem věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování.
- 3.8.2. Žákovi slouží portfolio k efektivnímu učení, k uvědomování si procesu učení, ke sledování vlastního úsilí a pokroku v učení, ke spolupodílení se na plánování dalšího učení a rozvoje osobnosti. Žákovské portfolio umožňuje dokumentovat a integrovat dosavadní vědomosti a dovednosti a jejich rozvoj. Výběrem a obhajobou svých nejúspěšnějších prací žákovi umožňuje spolupodílet se na hodnocení.
- 3.8.3. Učitelé umožňuje vidět žákově učení jako dlouhodobý proces, který je ovlivněn řadou faktorů, brát a vidět žáka jako osobnost v celé jeho komplexnosti. Práce s portfoliem umožňuje individualizovat a diferencovat učení žáků podle jejich možností, potřeb a zájmů. Portfolio je pro učitele zdrojem informací o žákově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení. Žákovské portfolio slouží také zákonným zástupcům především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.
- 3.8.4. S portfoliem dokumentačním žáci pracují průběžně během celého školního roku. Portfolio prezentační (závěrečné, výběrové) se tvoří z dokumentačního portfolia na závěr určité etapy učení (na konci každého pololetí školního roku). Se vzdělavateli je předem dojednáno požadovaný obsah toho, co bude zapotřebí v rámci žákově portfolia předložit při hodnocení. Portfolio je vlastnictvím žáka.
- 3.9. Při výuce tělesné výchovy platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit. Pokud vzdělavatel zvolí v rámci individuálního vzdělávání výuku tělesné výchovy např. formou sportovního kroužku nebo účasti ve sportovním klubu a jestliže vybrané druhy pohybových aktivit (sportů) některou složku vymezenou v ŠVP neobsahují, musí ji zajistit vzdělavatel.
- 3.10. Výuka cizích jazyků může být řešena prostřednictvím vzdělavatele nebo jazykových kurzů, kam bude žák přihlášen. Zákonný zástupce (vzdělavatel) předem ověří, jaký je obsah kurzu a zda je tento obsah v souladu s požadavky ŠVP. Při hodnocení žáka se nelze odvolávat na to, že se dané učivo žák v kurzu neučil.
- 3.11. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola individuálně vzdělávanému žákovi může upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.

- 3.12. Škola komunikuje se zákonnými zástupci těmito komunikačními kanály:
- e-mail skola@zshm.cz
 - Bakaláři – Komens
 - datová schránka: ID 483mmcm
 - telefon: 607 172 449

4. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

- 4.1. Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Heřmanův Městec. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Školní vzdělávací program je dostupný vzdělavatelům žáků v individuálním vzdělávání na internetových stránkách školy v elektronické podobě.
- 4.2. Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného obsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitelka školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na ředitelce školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne. K řádnému průběhu přezkoušení stačí jeden pedagog, u nějž je žák přezkoušen.
- 4.3. Ředitelka školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat.
- 4.4. Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní přezkoušení dle zákona proběhne, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je možná zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť sníží jednorázovou zátěž na konci pololetí.
- 4.5. Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitelky školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem).
- 4.6. Je nepřípustné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu přezkoušení.
- 4.7. Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka.
- 4.8. Formy přezkoušení
- písemný test
 - písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
 - ústní přezkoušení
 - předložení portfolia
 - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
 - prezentace
 - rozhovor
 - kombinace uvedených metod.
- 4.9. O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z online návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka, který zodpovídá za vzdělávání individuálně vzdělávaného žáka. Zákonný zástupce předkládá své závěrečné hodnocení žáka přes online systém školy (Bakaláři), zkoušející učitel k němu přihlíží, ale není pro něj závazné.

- 4.10. Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.
- 4.11. V případě pochybností při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků přezkoušení, z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z online návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka
- 4.12. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- 4.13. Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.
- 4.14. Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání přezkoušení zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což je v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, nereálné a proti smyslu individuálního vzdělávání.
- 4.15. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- 4.16. V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v § 50 odst. 1 školského zákona.
- 4.17. Každý vyučující se řádně seznámí se závěry z PPP; seznámí se s celou osobní složkou individuálně vzdělávaného žáka.
- 4.18. V případě hodnocení žáka se ŠVP je při hodnocení samozřejmostí zohlednění podpůrných opatření/doporučení PPP/SPC.
- 4.19. Základním cílem při přezkoušení je ověřit, zda:
- byl žák v příslušném období vzděláván;
 - došlo k rozvoji dovedností a vědomostí žáka;
 - žák dosáhl odpovídajících očekávaných výstupů;
 - žákem probíraná látka odpovídá osnovám školního vzdělávacího programu;
 - rodičem navrhované online hodnocení žáka je v souladu se skutečností.
- 4.20. Přezkoušení má dvě části. Jde o osobní a portfoliové hodnocení.
- 4.20.1. Portfoliové hodnocení: všechny materiály, které žák v rámci vlastního individuálního studia sám vytvořil – referáty, projekty, slohové práce, prezentace, krátké filmy, fotografie, nejrůznější výtvary a výrobky týkající se probírané látky (modely, učební pomůcky, záznamy pozorovaných jevů, pokusů aj.) – rozhovor nad předloženými materiály s doplňujícími otázkami k žákovskému portfoliu a zhodnocení předložených materiálů v žákovském portfoliu.

- 4.20.2. Osobní hodnocení – ve vyučovacích předmětech Čj, Cj (Aj, jiný cizí jazyk) a M se jedná o kombinaci ústního a písemného přezkoušení a hodnocení předložených materiálů (na jeden předmět zpravidla 15 – 20 min.).
- 4.21. Shrnutí hodnocení provádí vyučující, žák má možnost se k hodnocení vyjádřit.

5. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- 5.1. Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitelka může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona:
- 5.1.1. V případě, že ředitelka školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání, zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností ředitelka školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech lze určit zákonným zástupcům přiměřenou lhůtu k nápravě. Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitelky školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o něm rozhoduje příslušný krajský úřad. Odvolání nemá odkladný účinek s ohledem na § 68 odst. 6 správního řádu.
- 5.1.2. Pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem (jedná se např. o nepřítomnost žáka bez omluvy na přezkoušení, přičemž zákonný zástupce se školou nekomunikuje nebo o nerespektování školního vzdělávacího programu při individuálním vzdělávání).
- 5.1.3. Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (pojem „konec druhého pololetí“ je použit v obdobném kontextu jako v § 52 odst. 1 a 3 školského zákona a vztahuje se i na hodnocení v případném náhradním termínu nebo v opravné zkoušce).
- 5.1.4. Na žádost zákonného zástupce žáka zruší ředitel školy povolení individuálního vzdělávání bez zbytečného odkladu (viz § 71 odst. 3 správního řádu).
- 5.2. Ředitelka školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
- 5.3. Pokud ředitelka zruší povolení k individuálnímu vzdělávání, žák zůstává žákem školy. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek, musí žák do běžné formy vzdělávání ve škole nastoupit v den následujícím po dni, kterým bylo individuální vzdělávání zrušeno.


6. Další informace

- 6.1. Žák má podle § 122 odst. 2 školského zákona nárok na školní stravování pouze po dobu svého pobytu ve škole. Individuálně vzdělávaný žák proto nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.
- 6.2. Povinnosti podle § 22 odst. 3 školského zákona týkající se povinností žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků se vztahují také na zákonného zástupce individuálně vzdělávaného žáka, s výjimkami vyplývajícími z povahy individuálního vzdělávání.
- 6.3. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Směrnice nabývá platnosti po schválení Školskou radou.
- 7.2. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání dodatku prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a zveřejněním na webových stránkách školy.
- 7.3. Ostatní znění směrnice ze dne 29. 8. 2019 č. j. ZŠ – HM/288/2019 zůstávají v platnosti.

V Heřmanově Městci 30. 8. 2022


Mgr. Jana Šindelářová, MBA
ředitelka školy

Základní škola Heřmanův Městec,
okres Chrudim
① náměstí Míru 1
538 03 Heřmanův Městec

