

Trường tiểu học Heřmanův Městec, huyện Chrudim Dựa chúng tôi. Miru 1, Heřmanův Městec 538 03	
<h2 style="color: blue;">NỘI QUY TRƯỜNG HỌC</h2>	
Tham chiếu số: Dấu hiệu tệp / bìa nhỏ	ZŠ-HM/ 287 /2019 A5
Soạn thảo:	Mgr. Jana Šindelářová, giám đốc trường học
Xác nhận:	Mgr. Jana Šindelářová, giám đốc trường học
Hội đồng sư phạm thảo luận về:	29. 8. 2019
Hội đồng trường đã thông qua về:	28. 8. 2019
Chỉ thị có hiệu lực thi hành về:	30. 8. 2019
Chỉ thị có hiệu lực thi hành về:	16. 9. 2019
Việc sửa đổi, bổ sung Chỉ thị được thực hiện dưới hình thức bổ sung bằng văn bản được đánh số là một phần của Quy chế này.	

Quy định chung

Căn cứ vào các quy định của § 30, para. 1) Đạo luật số 561/2004 Coll., về tiền tiểu học, trung học cơ bản, chuyên nghiệp đại học và giáo dục khác (Đạo luật Giáo dục), như đã sửa đổi, tôi ban hành chỉ thị này như một cơ quan theo luật định của trường.

1. Quyền và nghĩa vụ của học sinh và người đại diện theo pháp luật của họ tại trường và chi tiết về các quy tắc quan hệ lẫn nhau với đội ngũ giảng viên

A. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH VÀ NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP

1. Học sinh có quyền

- a) giáo dục và dịch vụ trường học theo Luật Giáo dục,
- b) Được thông báo về tiến độ và kết quả đào tạo của họ,
- c) thành lập các cơ quan tự quản của học sinh và sinh viên trong trường, bỏ phiếu và được bầu vào họ, làm việc trong đó và thông qua họ để giải quyết người đứng đầu nhà trường, với người đứng đầu nhà trường có nghĩa vụ giải quyết các ý kiến và tuyên bố của các cơ quan tự quản này,
- d) đề tự do bày tỏ ý kiến của mình trong tất cả các vấn đề liên quan đến nó, ý kiến này cần được thể hiện dưới hình thức đầy đủ, chú ý đúng mức đến điều này theo độ tuổi và giai đoạn phát triển của họ, học sinh có thể hướng ý kiến của mình đến giáo viên lớp, giáo viên của một môn học cụ thể, nhà phương pháp phòng ngừa trường học, cố vấn giáo dục và quản lý nhà trường,
- e) được bảo vệ khỏi bạo lực thể chất hoặc tâm lý và điều trị cầu thả,
- f) thông tin và hỗ trợ tư vấn từ Nhà trường trong các vấn đề liên quan đến giáo dục,

g) Yêu cầu sự giúp đỡ hoặc lời khuyên từ bất kỳ nhân viên nào của trường nếu họ cảm thấy không thoải mái hoặc có bất kỳ sự khó chịu nào.

2. Người đại diện theo pháp luật có quyền

- a) Thông tin về khóa học và giáo dục của trẻ ở trường,
- b) thông tin về trường theo Đạo luật số 106/1999 Coll., về Truy cập thông tin miễn phí,
- c) kiểm tra báo cáo hàng năm, lập bản sao và trích lục,
- d) hỗ trợ thông tin và tư vấn từ nhà trường hoặc cơ sở tư vấn và hướng dẫn của trường trong các vấn đề liên quan đến giáo dục theo Luật Giáo dục,
- e) Trẻ em có nhu cầu giáo dục đặc biệt có quyền được giáo dục, nội dung, hình thức và phương pháp tương ứng với nhu cầu và khả năng giáo dục của chúng, để tạo ra các điều kiện cần thiết để cho phép giáo dục đó, và sự hỗ trợ tư vấn của nhà trường và cơ sở tư vấn và hướng dẫn của trường học và cơ sở tư vấn,
- f) đề bầu và được bầu vào hội đồng trường và hiệp hội phụ huynh và bạn bè của học sinh (SRPŠ),
- g) liên hệ với hiệu trưởng nhà trường thông qua Hội đồng trường và SRPŠ với sự hiểu biết rằng hiệu trưởng có nghĩa vụ giải quyết các ý kiến và tuyên bố của họ,
- h) đề bình luận về tất cả các quyết định liên quan đến các vấn đề thiết yếu của giáo dục học sinh,
- i) yêu cầu xem xét lại kết quả đánh giá của học sinh.

3. Học sinh có nghĩa vụ

- a) Đi học đúng cách và được giáo dục đúng cách,
- b) tuân thủ các nội quy, quy định và hướng dẫn về sức khỏe và an toàn của nhà trường mà họ đã quen biết,
- c) thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên nhà trường ban hành theo quy định pháp luật và quy định của nhà trường.
 - Học sinh cư xử tử tế với người lớn và các học sinh khác của trường ở trường, làm theo hướng dẫn của nhân viên sư phạm và hoạt động, tuân thủ các quy tắc của trường và các quy tắc của lớp học chuyên nghiệp. Anh ta cư xử theo cách không gây nguy hiểm cho bản thân hoặc sức khỏe của người khác.
 - Học sinh đến trường thường xuyên và đúng giờ theo lịch học và tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức. Tham gia giảng dạy các môn học tùy chọn là bắt buộc đối với học sinh đã đăng ký. Anh ta luôn có thể hủy đăng ký vào cuối học kỳ.
 - Học sinh đi học phù hợp và được chăm sóc sạch sẽ và ăn mặc.
 - Học sinh đối xử với sách giáo khoa và đồ dùng học tập một cách tiết kiệm, giữ cho vị trí, lớp học và các cơ sở khác của trường sạch sẽ và trật tự, bảo vệ tài sản khỏi bị hư hại.
 - Vì lý do an toàn, học sinh không rời khỏi tòa nhà trường mà không có kiến thức của giáo viên trước khi kết thúc bài học. Trong thời gian ngoài giờ học, học sinh chỉ ở trường với sự cho phép của giáo viên và dưới sự giám sát của họ.

- Học sinh bảo vệ sức khỏe của mình và sức khỏe của bạn cùng lớp; học sinh bị cấm tham gia tất cả các hoạt động có hại cho sức khỏe (ví dụ: hút thuốc lá, hút thuốc lá điện tử, uống đồ uống có cồn, uống nước tăng lực, lạm dụng các chất gây nghiện và có hại).
- Học sinh chuẩn bị đúng cách và có hệ thống cho việc giảng dạy, thực hiện các hướng dẫn của giáo viên.
- Một học sinh không mang đến trường các đồ vật không liên quan đến việc giảng dạy và có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của anh ta hoặc những người khác. Các vật phẩm có giá trị (đồ trang sức) chỉ bị loại bỏ theo hướng dẫn của giáo viên, những người đưa chúng vào tủ trong một khoảng thời gian nhất định và đảm bảo sự an toàn của họ. Nhà trường không chịu trách nhiệm về họ.
- Học sinh mang theo sách giáo khoa và đồ dùng học tập đến trường theo lịch học và hướng dẫn của giáo viên.
- Trước khi bắt đầu bài học, học sinh chuẩn bị những thứ cần thiết và mong đợi sự xuất hiện của giáo viên thay thế, hoặc chuẩn bị cho việc chuyển sang lớp học chuyên ngành. Học sinh đi đến các lớp học chuyên nghiệp với tiếng chuông trong một giờ hàng loạt. Nếu giáo viên không đến lớp trong vòng 5 phút sau khi đổ chuông, người đó sẽ báo cáo sự vắng mặt của mình từ văn phòng của Phó Hiệu trưởng. Trước giờ học giáo dục thể chất, học sinh thay trang phục tập thể dục và lưu trữ mọi thứ theo hướng dẫn của giáo viên.
- Học sinh không rời khỏi lớp học hoặc vị trí của mình trong bài học mà không được phép. Ông theo dõi chặt chẽ các bài học và hợp tác với giáo viên.
- Khi một giáo viên hoặc người lớn khác bước vào lớp học và sự ra đi của họ, học sinh chào đón cuộc nổi dậy.
- Vào cuối buổi học, các học sinh nâng ghế lên và rời khỏi lớp theo thứ tự, họ đi vào phòng thay đồ dưới sự hướng dẫn của giáo viên. Trong giờ giải lao và sau giờ học, học sinh không ở trong phòng thay đồ.
- Trong câu lạc bộ sau giờ học, cùng với các quy tắc của trường, học sinh tuân theo các quy tắc nội bộ của câu lạc bộ sau giờ học.
- Trong căng tin của trường, học sinh tuân thủ các quy tắc hoạt động, cư xử một cách có kỷ luật và tuân thủ các quy tắc ăn uống hợp vệ sinh và xã hội. Nó tuân theo hướng dẫn của nhân viên căng tin và nhân viên giảng dạy thực hiện giám sát.
- Trong các chuyến du ngoạn, các chuyến đi, đi bộ, thể thao, văn hóa và các hoạt động khác do nhà trường tổ chức, học sinh thực hiện một cách có kỷ luật, theo hướng dẫn của giáo viên hoặc những người được ủy quyền khác. Khi đi bằng phương tiện giao thông và lưu trú trên đường, họ tuân thủ các quy định và quy tắc vận chuyển hành khách và các nguyên tắc ứng xử an toàn.

4. Người giám hộ hợp pháp có nghĩa vụ

- a) đảm bảo rằng học sinh đến đúng và đúng giờ tại trường học hoặc cơ sở của trường,
- b) theo lời mời của giáo viên hoặc hiệu trưởng nhà trường, để trực tiếp tham dự cuộc thảo luận về các vấn đề nghiêm trọng liên quan đến giáo dục con cái của họ,
- c) Thông báo cho nhà trường về thể lực y tế của học sinh để giáo dục và bất kỳ thay đổi nào về năng lực, vấn đề sức khỏe hoặc các sự kiện nghiêm trọng khác có thể ảnh hưởng đến quá trình giáo dục, dữ liệu về việc học sinh có bị khuyết tật hay không, bao gồm dữ liệu về loại khuyết tật hoặc khuyết tật,
- d) ghi lại lý do vắng mặt của trẻ và học sinh đến lớp theo các điều kiện quy định tại Quy chế nhà trường,
- e) thông báo cho nhà trường và cơ sở giáo dục về dữ liệu theo § 28 par. Luật Giáo dục. 561/2004 Coll. dữ liệu khác cần thiết cho quá trình giáo dục hoặc sự an toàn của trẻ em và học sinh, và những thay đổi trong các dữ liệu này.^{2 a3 a}

2. Hoạt động và chế độ nội bộ của nhà trường

I. Chế độ hoạt động của trường

1. Các lớp học bắt đầu lúc 7:45 a.m., các lớp học đặc biệt được chỉ định cho một thời gian sớm hơn có thể không bắt đầu sớm hơn 7 .m. Việc giảng dạy diễn ra theo lịch thời gian của các bài học và giờ nghỉ như sau:

Hodina 1st hodina ^{745 – 830} 5th hour 1130 – 1215

Hodina thứ 2 ^{840 – 925} 6th hour 1225 – 1310

Hodina thứ 3 ^{940 – 10²⁵} 7th hour 1320 – 140

Hodina thứ 4 1035 – 1120 8th hour 1415 – 1500

Bài học kéo dài 45 phút. Chương trình giáo dục của trường có thể thiết lập một độ dài khác nhau của bài học cho học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt. Trong trường hợp chính đáng, các bài học có thể được chia và kết hợp, trong trường hợp đó một thời gian hoàn thành lớp học khác nhau được thông báo cho phụ huynh.

2. Tòa nhà trường học mở cửa cho học sinh lúc 6:40 a.m. Học sinh từ Heřmanův Městec đến trường 20 phút trước khi bắt đầu lớp học, người đi làm tập trung trong các lớp học thu thập được chỉ định. Từ 7:00 đến 7:45 sáng lối vào bên phải được mở trong tòa nhà chính, từ 6:40 đến 7:00 sáng lối vào bên trái được mở trong tòa nhà chính. Học sinh được phép vào tòa nhà ít nhất 20 phút trước khi bắt đầu bài học buổi sáng và 15 phút trước khi bắt đầu bài học buổi chiều. Vào những thời điểm khác, học sinh chỉ vào trường theo yêu cầu của nhân viên nhà trường, những người cung cấp giám sát sự phạm đối với họ. Giám sát học sinh được đảm bảo trong suốt thời gian lưu trú trong tòa nhà trường học, tổng quan về giám sát được đăng trên tất cả các phần nơi giám sát diễn ra.
3. Thời gian nghỉ giữa các bài học là 10 phút. Sau bài học thứ hai, nghỉ ngơi 15 phút được bao gồm. Thời gian nghỉ giữa các lớp học buổi sáng và buổi chiều kéo dài 65 phút. Thời gian nghỉ giữa các lớp học buổi sáng và buổi chiều có thể được rút ngắn đặc biệt xuống còn 30 phút, luôn tính đến nhu cầu sinh lý cơ bản của học sinh.

4. Khi đến tòa nhà, học sinh đặt giày và phần trên của họ trong tủ khóa trong phòng thay đồ và thay giày gia đình (giày thể thao không phù hợp). Học sinh ngay lập tức rời đi cho một bộ lạc hoặc lớp thu thập. Trong các bài học, học sinh chỉ được phép vào phòng áo choàng với sự cho phép của giáo viên.
5. Khi tổ chức các bài học khác với trong bài học, việc bao gồm và thời gian nghỉ được xác định bởi giáo viên được ủy quyền lãnh đạo sự kiện theo bản chất của hoạt động và có tính đến nhu cầu sinh lý cơ bản của học sinh.
6. Nhà trường đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe cho học sinh tại trường bởi nhân viên của mình, cả sư phạm và không giảng dạy. Một nhân viên không phải là nhân viên giảng dạy có thể được chỉ định bởi hiệu trưởng nhà trường để đảm bảo sự an toàn và sức khỏe của học sinh chỉ khi họ ở độ tuổi hợp pháp và có năng lực pháp lý để thực hiện các hành vi pháp lý.
7. Trong việc giảng dạy một số môn học, đặc biệt là các môn học tùy chọn và tùy chọn, các lớp học được chia thành các nhóm, các nhóm học sinh từ cùng một hoặc các lớp khác nhau được hình thành, hoặc các lớp học được kết hợp. Số lượng nhóm và số lượng học sinh trong một nhóm được xác định bởi một nghị định vào đầu năm học, đặc biệt là theo điều kiện không gian, nhân sự và tài chính của trường, theo tính chất hoạt động của học sinh, tuân thủ các yêu cầu về an toàn và bảo vệ sức khỏe của họ và liên quan đến nhu cầu giáo khoa và phương pháp luận của môn học.
8. Trong giáo dục và các hoạt động liên quan trực tiếp và trong việc cung cấp các dịch vụ trường học, nhà trường có tính đến nhu cầu sinh lý tiềm ẩn của học sinh và tạo điều kiện cho sự phát triển lành mạnh của họ và ngăn ngừa sự xuất hiện của các hiện tượng bệnh lý xã hội.
9. Trong giờ giải lao, học sinh có thể ở trong hành lang gần lớp học của họ. Trong giờ nghỉ trưa giữa các bài học buổi sáng và buổi chiều, học sinh được phép ở lại các khu vực được chỉ định của trường. Theo yêu cầu của phụ huynh, học sinh có thể rời khỏi trường một cách độc lập và không cần giám sát trong giờ nghỉ trưa. Nếu không, họ không rời khỏi tòa nhà mà không có sự cho phép của giáo viên.

II. Chế độ trong các sự kiện bên ngoài trường học

1. Việc đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe cho học sinh trong các sự kiện và giáo dục bên ngoài nơi diễn ra giáo dục luôn được nhà trường đảm bảo bởi ít nhất một nhân viên nhà trường - một nhân viên sư phạm. Cùng với anh ta, sự kiện này cũng có thể được cung cấp bởi một nhân viên không phải là nhân viên sư phạm, nếu anh ta đủ tuổi và có năng lực pháp lý.
2. Khi tổ chức các bài học tại các sự kiện liên quan đến hoạt động giáo dục của nhà trường bên ngoài nơi giáo dục diễn ra, việc đưa và thời gian nghỉ được xác định bởi giáo viên phụ trách sự kiện theo tính chất của hoạt động và có tính đến nhu cầu sinh lý cơ bản của học sinh.
3. Trong các sự kiện được tổ chức bên ngoài nơi nhà trường thực hiện giáo dục, không quá 25 học sinh có thể được chỉ định cho một người đảm bảo an toàn và sức khỏe của học sinh. Một ngoại lệ cho con số này có thể được đặt ra bởi hiệu trưởng nhà trường liên quan đến khó khăn trong việc đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe của học sinh. Nhà trường đặt ra các quy

tác này để lập kế hoạch cho các sự kiện như vậy - mỗi sự kiện được lên kế hoạch bên ngoài tòa nhà trường được thảo luận trước bởi giáo viên tổ chức với ban quản lý nhà trường, đặc biệt là liên quan đến việc đảm bảo BOZ. Sự kiện này được coi là đã được phê duyệt bởi chữ ký của giám đốc trên biểu mẫu để thông báo về sự kiện được tổ chức.

4. Trong trường hợp các sự kiện được tổ chức bên ngoài nơi nhà trường thực hiện giáo dục, khi nơi tập trung học sinh không phải là nơi nhà trường thực hiện giáo dục, giáo viên tổ chức đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe của học sinh tại một nơi được xác định trước 15 phút trước thời gian diễn ra hội nghị. Sau khi kết thúc sự kiện, việc cung cấp sức khỏe và sự an toàn của học sinh kết thúc ở một nơi được xác định trước và tại một thời điểm được xác định trước. Địa điểm và thời gian họp của học sinh và kết thúc sự kiện sẽ được giáo viên tổ chức thông báo trước ít nhất 2 ngày cho người đại diện hợp pháp của học sinh bằng cách nhập chúng vào sách của học sinh hoặc các thông tin bằng văn bản khác.
5. Khi di chuyển học sinh đến nơi giảng dạy hoặc các sự kiện khác bên ngoài tòa nhà trường học, học sinh tuân theo các quy tắc của đường và hướng dẫn của những người đi kèm. Trước những sự kiện như vậy, giáo viên đi kèm rõ ràng hướng dẫn học sinh về sự an toàn. Đối với các tour du lịch chung của các lớp học, các khóa học trượt tuyết, trường học trong tự nhiên, các quy định an toàn đặc biệt được áp dụng, mà học sinh được làm quen trước. Khi ở trong các cơ sở lưu trú, những người tham gia sự kiện được điều chỉnh bởi các quy tắc nội bộ của cơ sở này.
6. Một phần của chương trình giáo dục của trường là các bài học bơi cơ bản, diễn ra trong khoảng 40 giờ giảng dạy trong lớp một. Các hoạt động khác như trượt băng, trường học trong tự nhiên, vv Những hoạt động này cũng có thể được bao gồm trong các bài học. Những hoạt động này chỉ có thể được tham dự bởi những học sinh có sức khỏe phù hợp.
7. Hành vi của học sinh tại các sự kiện ngoại khóa là một phần của đánh giá tổng thể của học sinh, bao gồm cả đánh giá trên thẻ báo cáo.
8. Khi nhà trường tham gia các cuộc thi, nhà trường đảm bảo an toàn và sức khỏe của học sinh trong quá trình vận chuyển cuộc thi và từ các cuộc thi, trừ khi có sự đồng ý khác với người đại diện hợp pháp của học sinh. Trong thời gian diễn ra cuộc thi, Ban tổ chức đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe cho học sinh.

III. Đi học

1. Người đại diện hợp pháp của học sinh có nghĩa vụ ghi lại lý do cho sự vắng mặt của học sinh trong các lớp học không muộn hơn 3 ngày kể từ khi bắt đầu vắng mặt của học sinh - bằng văn bản hoặc qua điện thoại. Sau khi học sinh trở lại trường, bằng văn bản trên tờ xin lỗi trong sách của học sinh. Lời xin lỗi được ký bởi một trong những đại diện pháp lý của học sinh. Học sinh gửi lời xin lỗi đến giáo viên lớp mà không chậm trễ quá mức sau khi trở lại trường. Sự vắng mặt của một học sinh được bào chữa bởi các đại diện pháp lý của học sinh. Từ một bài học, giáo viên có liên quan thư giãn, trong một khoảng thời gian dài hơn, giáo viên lớp thư giãn.
2. Nếu học sinh không thể tham dự các lớp học hoặc sự kiện do nhà trường tổ chức vì những lý do đã biết trước, phụ huynh sẽ yêu cầu thả học sinh. Giáo viên của lớp thả học sinh trong tối

đa 3 ngày.
 Trong một số ngày cao hơn, học sinh được phát hành bởi người đứng đầu trường.

3. Trong các trường hợp chính đáng cá nhân, nhà trường có thể yêu cầu giấy chứng nhận y tế hoặc bằng chứng khác về nguyên nhân khiến học sinh nghỉ học.
4. Nếu học sinh bị bệnh truyền nhiễm hoặc nếu bệnh đó xảy ra ở những người mà học sinh sinh sống, phụ huynh phải thông báo ngay cho nhà trường. Trong trường hợp này, học sinh chỉ có thể tiếp tục đi học với sự đồng ý của bác sĩ.
5. Một người đi làm với sự cho phép bằng văn bản của hiệu trưởng có thể được thả trên xe buýt trước khi kết thúc bài học cuối cùng.
6. Người đứng đầu nhà trường có thể, vì lý do sức khỏe hoặc các lý do nghiêm trọng khác, cho học sinh nghỉ dạy toàn bộ hoặc một phần theo yêu cầu của người đại diện hợp pháp của mình; đồng thời xác định phương pháp giáo dục thay thế của học sinh trong quá trình giảng dạy môn học này.

3. Điều kiện bảo đảm an toàn và sức khỏe của trẻ em và bảo vệ trẻ em chống lại các hiện tượng bệnh lý xã hội và từ các biểu hiện phân biệt đối xử, thù địch hoặc bạo lực

1. Tất cả học sinh cư xử trong thời gian ở trường và bên ngoài trường theo cách không gây nguy hiểm cho sức khỏe và tài sản của chính họ hoặc của người khác.
2. Học sinh không được phép ở lại trong khuôn viên trường trong thời gian bên ngoài trường trừ khi được giám sát bởi một người có thẩm quyền.
3. Bất kỳ tai nạn, thương tích hoặc tai nạn nào xảy ra trong thời gian học sinh ở trong tòa nhà trường học hoặc bên ngoài tòa nhà trong một sự kiện do nhà trường tổ chức sẽ được học sinh báo cáo ngay lập tức cho giáo viên hoặc cho người giám sát sự phạm.
4. Học sinh bị cấm xử lý các thiết bị điện, công tắc và đường dây điện mà không có sự giám sát của giáo viên.
5. Khi giảng dạy trong phòng tập thể dục, hội thảo, trên cơ sở, trong phòng thí nghiệm, học sinh duy trì các quy định an toàn cụ thể cho các lớp học này, được đưa ra bởi các quy tắc của lớp học chuyên biệt. Giáo viên của môn học nhất định sẽ thực hiện hướng dẫn rõ ràng cho học sinh trong bài học đầu tiên của năm học và hướng dẫn bổ sung cho những học sinh bị mất tích trong bài học đầu tiên. Giáo viên thực hiện một mục về hướng dẫn của học sinh trong sách lớp. Các bài học về ATVSLĐ và FP cũng được cung cấp trước bất kỳ sự kiện nào bên ngoài trường.
6. Tòa nhà trường học chỉ có thể tự do truy cập từ bên ngoài vào thời điểm nhân viên giám sát của trường đảm bảo kiểm soát người đến; khi học sinh rời khỏi tòa nhà, giáo viên theo kế hoạch giám sát. Mỗi nhân viên của trường mở cửa tòa nhà cho người nước ngoài đến có nghĩa vụ phải tìm hiểu lý do cho chuyến thăm của họ và đảm bảo rằng họ không di chuyển không kiểm soát xung quanh tòa nhà. Trong quá trình hoạt động của trường, các cửa ra vào chính và tất cả các lối thoát hiểm được tự do mở từ bên trong.

7. Phòng thay đồ với phần trên của học sinh bị loại bỏ đều bị khóa, tất cả nhân viên nhà trường đều **có chìa khóa phòng thay đồ**. Việc khóa tất cả các phòng thay đồ **được** kiểm tra liên tục bởi người gác công.
8. Tất cả nhân viên nhà trường có nghĩa vụ phải tính đến nhu cầu sinh lý cơ bản của học sinh trong quá trình giáo dục và trong quá trình hoạt động liên quan của trường và tạo điều kiện cho sự phát triển lành mạnh của họ và để ngăn chặn sự xuất hiện của các hiện tượng bệnh lý xã hội, cung cấp cho học sinh thông tin cần thiết để đảm bảo an toàn và bảo vệ sức khỏe.
9. Tất cả nhân viên nhà trường có nghĩa vụ báo cáo dữ liệu liên quan đến thương tích của học sinh, sơ cứu và lưu giữ hồ sơ tai nạn theo hướng dẫn của ban giám hiệu nhà trường.
10. Sau buổi học cuối cùng của buổi học buổi sáng và buổi chiều, giáo viên bàn giao các học sinh được đăng ký trong câu lạc bộ sau giờ học cho các nữ quản gia của câu lạc bộ sau giờ học. Những người khác được đưa đến phòng thay đồ và các học sinh ăn đến căng tin của trường. Giám sát trong phòng áo choàng của học sinh rời khỏi tòa nhà được thực hiện bởi một giáo viên giám sát khác.
11. Đội ngũ giảng viên tuân thủ các quy định về an toàn vệ sinh lao động và các quy định về phòng cháy chữa cháy; nếu họ tìm thấy những khiếm khuyết và thiếu sót gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của con người hoặc các khiếm khuyết khác có tính chất kỹ thuật hoặc không đủ an ninh của tòa nhà, nhiệm vụ của họ là thông báo cho cấp trên về những sự kiện này và, trong giới hạn khả năng và khả năng của họ, để ngăn ngừa thiệt hại. Họ theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh và, trong trường hợp xảy ra bệnh đột ngột của học sinh, hãy thông báo cho ban quản lý nhà trường và phụ huynh của học sinh bị ảnh hưởng mà không chậm trễ quá mức. Một học sinh bị bệnh chỉ có thể được gửi đi khám hoặc điều trị y tế nếu có người lớn đi cùng. Trong trường hợp xảy ra tai nạn, họ sẽ sơ cứu cho học sinh hoặc người khác, bác sĩ điều trị cho đồng tử. Vụ tai nạn ngay lập tức được báo cáo cho ban giám hiệu nhà trường và điền vào hồ sơ vào sổ tai nạn hoặc điền vào các mẫu quy định. Việc xử lý và hoàn thành hồ sơ sẽ được cung cấp bởi người lao động đã chứng kiến nó hoặc người đầu tiên nhận thức được nó.
12. Hồ sơ về vụ tai nạn được thực hiện bởi một nhân viên nhà trường đã giám sát các học sinh tại thời điểm xảy ra tai nạn. Nếu vụ tai nạn được báo cáo sau đó bởi học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp của mình, hồ sơ một lần nữa được thực hiện bởi nhân viên trong quá trình giám sát vụ tai nạn được cho là xảy ra hoặc bởi giáo viên lớp. Sổ sách tai nạn ghi lại tất cả các thương tích cho học sinh xảy ra trong quá trình giáo dục và các hoạt động liên quan trực tiếp, không muộn hơn 24 giờ kể từ thời điểm nhà trường biết về vụ tai nạn.
13. Các nhân viên sư phạm và hoạt động của trường không được thả học sinh đến các hoạt động bên ngoài tòa nhà tại thời điểm được đưa ra bởi lịch trình mà không có sự giám sát của người lớn, họ có thể không gửi chúng cho bác sĩ, vv Nhà trường chịu trách nhiệm cho học sinh tại thời điểm được đưa ra bởi lịch giảng dạy của học sinh, bao gồm cả các môn học tùy chọn, nghỉ.
14. Bất kỳ biểu hiện bắt nạt nào ở học sinh đều bị cấm ở trường, tức là bạo lực thể xác, hạn chế tự do cá nhân, sỉ nhục, lạm dụng công nghệ thông tin để chê bai nhân phẩm, phá hoại, tàn bạo, phân biệt chủng tộc, thù địch, thúc đẩy bạo lực và thái độ không khoan dung, v.v., sẽ

được thực hiện bởi bất cứ ai chống lại bất cứ ai. Khi những hiện tượng này được phát hiện hoặc nghi ngờ, mọi người có nghĩa vụ phải thông báo ngay cho giáo viên lớp, cố vấn giáo dục, phương pháp phòng ngừa và cung cấp cho bất kỳ nạn nhân nào sự bảo vệ ngay lập tức theo khả năng và khả năng của họ.

15. Học sinh không mang đồ vật đến trường làm học sinh mất tập trung hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn của chúng. Chúng có thể được đưa ra khỏi học sinh và sẽ được bàn giao cho phụ huynh. Số tiền lớn hơn hoặc các vật phẩm có giá trị không thuộc về nhà trường và nhà trường không chịu trách nhiệm về sự mất mát của họ.
16. Học sinh bị cấm lạm dụng các công nghệ truyền thông, Internet và điện thoại di động vì sự sĩ nhục, suy thoái nhân phẩm và phỉ báng. Vi phạm lệnh cấm sẽ bị xử lý kỷ luật.
17. Nghiêm cấm mang diêm, pháo hoa, thuốc lá và các chất gây nghiện khác (ví dụ như ma túy, rượu) đến trường.
18. Học sinh không được khuyến khích mang điện thoại di động đến trường. Cấm sử dụng chúng trong các lớp học. Nhà trường không chịu trách nhiệm về sự mất mát hoặc trộm cắp của họ. Trong các lớp học và tại thời điểm của bất kỳ trường học và sự kiện ngoại khóa nào, học sinh có nghĩa vụ phải tắt điện thoại di động và lưu trữ trong túi hoặc trong túi. Nếu anh ta không thể giữ điện thoại của mình với anh ta hoặc trong túi của mình, anh ta lưu trữ nó ở một nơi được chỉ định bởi giáo viên. Việc không tôn trọng quy tắc này sẽ được coi là vi phạm Quy tắc trường học trong trường hợp đầu tiên và vi phạm nghiêm trọng Quy tắc trường học trong các trường hợp tiếp theo với khả năng áp dụng biện pháp giáo dục hoặc giảm điểm cho hành vi.
19. Cấm sử dụng điện thoại di động hoặc các thiết bị khác để chụp ảnh, quay phim, thực hiện bất kỳ bản ghi âm hoặc ghi âm nào tại trường, trong toàn bộ khuôn viên trường và tại các sự kiện ngoại khóa. Việc thực hiện và xuất bản tiếp theo hoặc phân phối khác của bản ghi âm hoặc ghi âm sẽ luôn được coi là vi phạm nghiêm trọng các quy tắc của trường (ngay cả khi người được mô tả trong bản ghi âm được cho là đã đồng ý với bản ghi âm). Một sự vi phạm nghiêm trọng các quy tắc của trường là luôn luôn nắm bắt cuộc tấn công (sĩ nhục, gây hại) của prot cho bạn cùng lớp hoặc nhân viên trường học, hoặc nếu mục đích của việc ghi âm là để chế giễu và làm nhục ai đó.
20. Phát lại nhạc được ghi lại bằng điện thoại di động hoặc các thiết bị khác chỉ được phép trong giờ nghỉ và chỉ lắng lẽ thông qua tai nghe.
21. Giáo viên có thể đưa ra một ngoại lệ đối với các quy định này trong trường hợp sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy ảnh, công nghệ MP3, v.v. như một phương tiện ICT trong giảng dạy hoặc thu thập tài liệu về các hoạt động của trường.

4. Điều kiện đối xử với tài sản trường học hoặc cơ sở vật chất trường học của trẻ em, học sinh và học sinh

1. Đối với bất kỳ thiệt hại tùy tiện hoặc phá hủy tài sản trường học, tài sản của học sinh, giáo viên hoặc người khác của học sinh, phải trả tiền từ đại diện hợp pháp của học sinh gây ra

thiệt hại. Nếu sự xuất hiện của thiệt hại đã được thực hiện bởi sự giám sát không đầy đủ của học sinh, không có yêu cầu pháp lý cho thiệt hại từ các đại diện pháp lý. Trong trường hợp thiệt hại nghiêm trọng hơn hoặc không thể giải quyết bồi thường thiệt hại với đại diện pháp lý, việc xảy ra thiệt hại được báo cáo cho Cảnh sát Cộng hòa Séc hoặc cơ quan chăm sóc xã hội.

2. Học sinh báo cáo sự mất mát của mọi thứ ngay lập tức cho giáo viên lớp học của họ. Học sinh chăm sóc để đảm bảo đầy đủ đồ đạc của họ - khóa phòng thay đồ, lớp học.
3. Học sinh chỉ mang những thứ cần thiết để giảng dạy đến trường, họ không mang những thứ có giá trị đến trường. Đồng hồ, đồ trang sức, điện thoại di động, v.v. luôn ở bên họ, họ bị cấm cất chúng đi, chỉ vì lý do an ninh và theo hướng dẫn rõ ràng của giáo viên, người sẽ đảm bảo lưu trữ của họ.
4. Học sinh và nhân viên nhà trường chỉ vứt bỏ đồ đạc cá nhân đến những nơi được chỉ định.
5. Học sinh của các trường tiểu học được cung cấp miễn phí sách giáo khoa và văn bản giảng dạy được liệt kê trong Danh sách theo Luật Giáo dục. Học sinh của năm đầu tiên của giáo dục cơ bản không trả lại các sách giáo khoa và văn bản giảng dạy này, học sinh của các năm giáo dục cơ bản khác có nghĩa vụ trả lại sách giáo khoa và văn bản giảng dạy muộn nhất là vào cuối năm học có liên quan. Học sinh có nghĩa vụ chăm sóc đúng cách cho tài sản của trường cho vay theo cách này, để bảo vệ nó khỏi mất mát và thiệt hại, để trả lại vào cuối năm trong điều kiện thích hợp.

5. Quy tắc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh và sinh viên.

1. Do tính rộng lớn của chúng, các quy tắc này được liệt kê trong một phần, riêng biệt của Quy định trường học - trong chỉ thị "Quy tắc trường học - Quy tắc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh trường tiểu học Heřmanův Městec".

6. Bữa ăn học đường

Bữa ăn ở trường được điều chỉnh bởi Các quy tắc nội bộ của căng tin trường học.

7. Quy định cuối cùng

1. Tài liệu tham khảo trước đó về Chỉ thị 28.8 này đã bị xóa. 2018. Việc gửi chỉ thị trong kho lưu trữ của trường được điều chỉnh bởi Bộ quy tắc viết và bầm nhỏ của trường.
2. Chỉ thị có hiệu lực từ ngày 30.8.2019.
3. Chỉ thị có hiệu lực từ ngày 16.9.2019 .
4. Theo Mục 30 của Đạo luật Giáo dục số 561/2004 Coll., hiệu trưởng nhà trường công bố các Quy định này theo cách sau: bằng cách đăng chúng trong phòng họp xưởng của trường, bằng cách xuất bản chúng trên trang web của trường.

5. Các nhân viên của trường đã làm quen với các quy tắc này tại một cuộc họp vào ngày 29. 8. 2019.
6. Các học sinh của trường đã làm quen với lệnh này của các giáo viên lớp vào ngày 3. 9. Năm 2019, người quen được ghi vào sách giáo khoa.
7. Các đại diện pháp lý của học sinh đã được thông báo về việc công bố Quy chế nhà trường với thông tin trong sách của học sinh, Lệnh có sẵn trên trang web của trường.

In Heřmanův Městec on 29. 8. 2019

Mgr. Jana Šindelářová
hiệu trưởng